

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « РАДУГА»
СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН
(МБУДО ЦДО «РАДУГА»)**

П Р И К А З

от 09.01.2025

№ 17

ст-ца Брюховецкая

О противодействии коррупции

В целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить методиста Калинову Галину Михайловну ответственной за профилактическую работу по предотвращению коррупционных проявлений в учреждении.

2. Утвердить членов Рабочей группы по противодействию коррупции в следующем составе:

методист Г.М. Калинова, председатель;

члены комиссии:

методист А.А. Савченко, секретарь;

педагог-организатор, председатель первичной профсоюзной организации Р.Н. Арустамян;

педагог дополнительного образования А.В. Суховерхова;

председатель Совета родителей Н.В. Промогайбо.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО ЦДО «Радуга» на 2025 год (приложение).

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Л.В. Петренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования Центра дополнительного
образования «Радуга» ст. Брюховецкой му-
ниципального образования
Брюховецкий район
от _____ № _____

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в МБУДО ЦДО «Радуга»

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1	Внесение изменений в локально-нормативные акты учреждения в сфере предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Л.В. Петренко, директор
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Г.М. Калинова методист
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Г.М. Калинова методист
4	Издание приказа об антикоррупционной деятельности в учреждении, с определением состава антикоррупционной комиссии, назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Январь	Л.В. Петренко, директор
5	Издание приказа об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции	Январь	Л.В. Петренко, директор
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции			
1	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 1 апреля	Л.В. Петренко, директор

1	2	3	4
2	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Г.М. Калинова методист
3. Обучение и информирование работников, родителей			
1	Ознакомление работников с локально-нормативными актами учреждения: - Положением об антикоррупционной политике в учреждении; - Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения; - Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении; - Порядком уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; - Порядком взаимодействия работников с правоохранительными органами; - Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1 раз в год (январь)	Г.М. Калинова методист
2	Проведение обучающих мероприятий и консультирование работников по темам: - информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками; - формы взаимодействия с правоохранительными органами; - получение подарков, поведение сотрудников в данной ситуации; - поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц; - виды коррупции; - взятка. Уголовная ответственность (ст.291 УК РФ); - обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов; - правила служебного поведения при осуществлении проверок контролирующими (надзорными) органами;	В течение года, но не менее 2 раз в год (май, октябрь)	Г.М. Калинова методист

1	2	3	4
	- уголовная ответственность по преступлениям ст.159, 201, 204 Уголовного кодекса Российской Федерации; - профилактика и противодействие коррупции в сфере закупок.		
3	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года, по запросу	Г.М. Калинова методист
4	Ознакомление вновь прибывших работников под роспись с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»	По мере поступления	Г.М. Калинова методист
5	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Г.М. Калинова методист
6	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в детских объединениях - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Т.В. Смаль методист, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы
7	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Г.М. Калинова методист, педагоги дополнительного образования
8	Профессиональная переподготовка или повышение квалификации в сфере закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ ответственного за профилактическую работу по предотвращению коррупционных проявлений в учреждении	Январь	Г.М. Калинова методист
9.	Профессиональная переподготовка или повышение квалификации ответственного по направлению «Антикоррупционная деятельность»	Февраль	Г.М. Калинова методист
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения			
1	Осуществление контроля, за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Г.М. Калинова методист
2	Контроль, за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Г.М. Калинова методист
3	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Г.М. Калинова методист

1	2	3	4
4	Осуществление контроля, за поступлением жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения на наличия сведений о фактах коррупции	Постоянно	Г.М. Калинова методист, члены комиссии
5	Анализ поступающих обращений граждан, содержащих сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, о случаях совершения коррупционных правонарушений и информирование об этом правоохранительные органы	В течение года	Г.М. Калинова методист, члены комиссии
6	Контроль, за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств (при наличии) учреждения	Постоянно	Л.В. Петренко, директор
7	Соблюдение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения (ФЗ-44)	Постоянно	Л.В. Петренко, директор Г.М. Калинова методист
8	Организация контроля за использованием имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления	Октябрь	Л.В. Петренко, директор А.А. Микаелян, заведующий хозяйством
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы в учреждении			
1	Контроль, за выполнением плана работы по противодействию коррупции	2 раза в год	Л.В. Петренко, директор
2	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции на Общем собрании трудового коллектива	1 раз в год	Г.М. Калинова методист
3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	А.А. Савченко заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6. Меры по правовому просвещению			
1	Размещение на официальном сайте учреждения информации антикоррупционной тематики: - режим работы учреждения; - график и порядок приёма граждан руководителем по личным вопросам; - план мероприятий по противодействию коррупции;	Постоянно	Л.В. Петренко, директор

1	2	3	4
	- о законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.		
2	Размещение на информационных стендах учреждения: - контактных телефонов горячих линий, - информации об ответственности за коррупционные правонарушения, - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, - о доходах директора, заместителей директора по итогам финансового года; - об итогах заседания комиссии по проверке показателей эффективности и результативности	Постоянно	Г.М. Калинова методист
3	Обеспечение функционирования сайта, в соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	В течение года	А.А. Лукоянов, электроник
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере выявления	Л.В. Петренко, директор
2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	По мере выявления	Л.В. Петренко, директор

Директор

Л.В. Петренко